

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ № 25

Мельник С.В. Мельник

приказ от 30.03.2022 № 55 - осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании
внебюджетных средств в ДОУ
(добровольных пожертвованиях)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств ДООУ разработано в соответствии с ФЗ № 135-ФЗ от 11.08.1995 г « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) « с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года , Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДООУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств , порядок их расходования , ответственность , а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДООУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДООУ является бюджет Ленинградского района и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДООУ , предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования ДООУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДООУ могут стать средства (доходы, полученные в результате):

- благотворительной деятельности ДООУ, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей , предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных , а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей , предпринимателей без образования юридического лица;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых , совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами , в том числе

родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств
- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками ДООУ
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

3. Основные понятия и, используемые в Положении

3.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДООУ.

3.2. Коллегиальные органы управления в ДООУ – общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет ДООУ.

3.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими ил физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения в детском саду общепольная цель - развитие ДООУ.

3.6. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

4. Условия привлечения ДООУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству РФ.

4.2. Решение о необходимости привлечении целевых взносов юридических или физических лиц, законных представителей принимается Советом ДООУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до юридических или физических лиц на Родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим или физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов утверждено со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических или физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДООУ.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. ДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды ДОУ не допускается.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим или физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяются им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольные пожертвования движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДОУ ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством РФ, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование средств производится в соответствии с нуждами ДОО.

7.2. Заведующий ДОО обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В УО заведующий ДОО представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц, иностранных граждан и иностранных юридических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы ДОО
- на приобретение учебно-методических пособий
- на приобретение технических средств обучения
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов
- на приобретение материалов для занятий
- на приобретение наглядных пособий
- приобретение средств дезинфекции
- на приобретение подписных изданий
- на создание интерьеров, эстетического оформления ДОО
- на благоустройство территории
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования

внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОО и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДОО:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении , бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ, функционирующем согласно Положения об официальном сайте ДООУ.

9. Ответственность

- 9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.
- 9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.3. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в ДООУ.
- 9.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных ДООУ.
- 9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.
- 9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступить потребителем платных образовательных услуг.
- 9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДООУ.
- 9.8. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей. Которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения , вносимые в настоящее Положение оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости , или выхода указаний , рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке , предусмотренным п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.